Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EMPALME IED-IDRD TEMAS PEDAGOG	DD	MM	AA
ACTA No.		14	5	2021

LUGAR:	GOOGLE MEET	**HORA DE INICIO:**	15:00	**HORA FIN:**	18:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES-IDRD
ANGELICA MORENO PICO	ENLACE IED	RAFAEL URIBE URIBE
ALEJANDRO ROJAS	ENLACE IED	RAFAEL URIBE URIBE

ORDEN DEL DIA

1.Llamado a lista	4. Solicitudes IED
2. Presentación de cada participante a la reunión	5. Video y feria Jornada Extendida.
3. Horarios y grupos de los formadores	6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio a las 15:00 pm con la verificación de la asistencia de los formadores del IDRD y Enlaces IED dando continuidad al orden del día.

2. Cada uno de los participes de la reunión hace su presentación personal y expresa sus expectativas para el nuevo proceso a iniciar en el segundo periodo del 2021.

3. La enlace Angélica Moreno explica la división de los grupos y sus horarios para este proceso que inicia el 18 de mayo con los estudiantes, se aclaran dudas con los grupos de la jornada de la tarde y sus horarios dejando claro a cada formador sus grupos de trabajo.

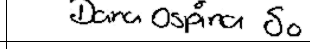
4. Los enlaces IED presentan diferentes solicitudes necesarias para el desarrollo de las actividades aclarando dudas en cada una de ellas, estas son: A. Entregar guías pedagógicas a cada uno de los estudiantes entre el 18 y 21 de mayo como estrategia que permita evaluar procesos y obtener notas para el corte del segundo periodo, se entregan 2 guías, su retroalimentación se recoge el 28 de mayo y el 4 de junio, de aquí salen 2 notas para segundo periodo. estas guías hacen relación a las entregadas con anticipación a la IED, los enlaces retoman acuerdos pactados con el componente pedagógico en donde el colegio solo realizara dos entregas de guías una para cada semestre, por lo cual los formadores solo entregaran un paquete de dos guías para este semestre. Las guías serán bajadas del drive del colegio y enviadas a los estudiantes. B. Notas segundo periodo, para el 9 de Junio todos los formadores deberán cargar notas en el Drive de la IED para tal fin, incluidas las de las guías entregadas, se recuerdan las valoraciones de 20 a 50 en donde 20 para los que no asisten, 25 para los intermitentes, de 35 para arriba se pasa la asignatura y de 34 para abajo se pierde, estudiante que pierda debe recibir un trabajo de recuperación y ajustar la nota si se amerita C. Semanalmente se debe actualizar el Drive de asistencia general de la IED en donde 1 si asiste en la semana y 0 si no lo hace, si el estudiante no asiste deberá presentar excusa ante coordinación de convivencia o JE para poder

TEMAS TRATADOS
presentar las actividades ante el formador y continuar sin afectar su proceso, para aquellos estudiantes sin conectividad
se plantea la idea de enviar videos acordes a los procesos y recibir por parte de los estudiantes la retroalimentación
ya sea por medio fotográfico o en video y así poder justificar su proceso formativo asistencia ante el SIM y proceso
valorativo, esto es visto favorablemente por formadores y Gestor IED con el fin de lograr que todos los estudiantes
tengan todas las actividades por semana. D. Se explica el proceso de guías para estudiantes sin conectividad para el
primer semestre, estas fueron entregadas físicamente el lunes 3 de mayo y su retroalimentación esta prevista para
3 de junio, estudiantes que enviaron retroalimentación deberemos modificar nota en el Drive si se requiere.
5. El día 18 de junio se desarrollara de manera virtual la feria institucional de Jornada Extendida en un horario de
8 a 12 del día, para esta actividad se requiere de varias actividades y compromisos de los formadores, entre ellos
están: A. entregar para el 11 de junio un video no mayor a 5 minutos que recopile los procesos formativos con los
estudiantes y poder ser presentado en el marco de la feria. B. Cada uno de los formadores creara un stand interactivo
en tiempo real con padres de familia y estudiantes, para lo cual deberá planificar actividades acordes al centro de
interés y enviarlas con antelación el 28 de mayo a los enlaces, dentro de las actividades de manera voluntaria los
formadores podrán presentar una pequeña muestra del proceso con los estudiantes tipo exhibición, esta debe ser
pregrabada y mostrada en el stand, para las actividades se debe especificar que espacio y materiales se van a emplear
de tal forma que la feria logre ser el evento que se espera evidencie los procesos desarrollados.
Los enlaces solicitan expresar dudas sobre las tareas solicitadas y aclaran cada una de las dudas que se presentaron
por parte de los formadores.
6. Varios: A. Finalizando la reunión los enlaces solicitan que para la siguiente semana de labores se generen actividades
que referencien deportistas de alto rendimiento afrodesendientes de Colombia y así poder contribuir con la semana de
la colombianidad celebrada en la IED. B. Los enlaces mencionan la normatividad de las sesiones de clase y su estricto
cumplimiento, entre ellas encontramos el uso obligatorio del uniforme del colegio, el aseo personal de los estudiantes,
la puntualidad y compromiso para con las clases y el tener la cámara encendida del dispositivo al momento de realizar
las sesiones de clase, en tres otras. C. Finalizada la reunión con los enlaces la gestora IED Dana Ospina nos solicita
quedarnos un tiempo ms para hablar sobre la cobertura pactada entere el IDRD y la IED la cual nos manifiesta es de
690 beneficiarios de secundaria, y recalca la importancia de un alto porcentaje de asistencia en las sesiones de clase
y el seguimiento que se las haga a los estudiantes para lograr este pacto. Termina la reunión con los formadores nuevos
para realizar cualificación de la plataforma TEAMS y dar inicio de las clases sincrónicas el 18 de mayo del presente año.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1.Enviar Guías del 18 al 21 de mayo.	Formadores	21/05/2021
2. Recibir retroalimentación de primera guía y sacar nota.	Formadores	28/05/2021
3. Recibir retroalimentación de segunda guía y sacar nota.	Formadores	04/06/2021
4. Diligenciar Link de asistencia semanal de cada estudiante	Formadores	Semanalmente
5. Presentar en Drive propuesta de actividades para la feria	Formadores	28/05/2021
6. Subir notas al Drive de la IED de segundo periodo	Formadores	09/06/2021
7. Enviar video de evidencias para la feria	Formadores	11/06/2021
8. Participar de la feria de 8 a 12 del día.	Formadores	18/06/2021
9. Programarnos para reuniones sobre ferias del 18 de junio	Formadores-GESTOR IED	28/05/2021
10. Programarnos para reuniones sobre ferias del 18 de junio	Formadores-GESTOR IED	11/06/2021
11. Enviar Links de los Drive de guías, Notas, Feria etc.	ENLACES IED	18/05/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.				

Siendo las _____18:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	OCTAVIO FAJARDO RODRIGUEZ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN EMPALME IED-IDRD **FECHA:** 14 5 2021

HORA INICIAL 15:00 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES	Dana Ospina So			
2	JERSSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
3	OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
4	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
5	EDWIN JHONNATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
6	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
7	CHRISTIAN CAMILO QUINTERO	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
8	RODRIGO ROJAS DELGADO	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
9	JENNIFER AGUDELO CALLEJAS	FORMADORA - JEC	DEPORTES				
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos